

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

SECRETARIAT GENERAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES

UNITE DES APPELS D'OFFRES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL PUBLIC CONTRACTS
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT ENTITIES

TENDER UNIT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N.D./AUNU/MINESUP/SIGAMP/CIPM/2026 DU 17/03/2026

POUR L'ACQUISITION DES MOBILIERS DE BUREAU ET AUTRES LOGISTIQUES DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.

1. Objet de l'Appel d'offres

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail de son personnel, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition des mobiliers de bureau et autres logistiques des Services Centraux du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en la fourniture et l'installation des mobiliers et matériels de bureaux ci-après :

- 15 fauteuils Directeur;
- 70 fauteuils pour cadres;
- 20 fauteuils visiteurs;
- 10 téléviseurs numériques écran plasma 42" SMART;
- 02 chariots de rangement pour bureau;
- 02 salons de réception pour Directeur de style Louis XIV avec une table basse assortie;
- 01 Micro-cravate;
- 02 bureaux pour Directeur en bois lamellé collé avec retour ;
- 25 bureaux pour cadre en bois lamellé collé;
- 01 coffret de rangement;
- 06 meubles de rangement suspendu;
- 01 bureau à quatre postes en bois lamellé collé;
- 10 armoires de bureau en bois massif lamellé collé;
- 900 m2 de moquettes d'orient coupe-feu pour bureau, couleur : marron ou kaki ;
- 400 m2 de moquettes d'orient coupe-feu pour bureau, couleur bordeaux ou fleurie;
- 20 lots de 2 rideaux avec voilage transparent assorti;
- 03 armoires en lamellé collé semi vitrée
- 60 hublots LED ;
- 08 climatiseurs 2,5 CV au moins avec télécommande et pose y compris toute sujétions ;
- 10 climatiseurs 1,5 CV au moins avec télécommande et pose y compris toute sujétions ;
- 12 réfrigérateurs de bureau ;
- 20 serrures complètes (bloc moteur : 24 cm au moins) avec canon et clés ;
- 20 stores enrouleur jour nuit pour bureau;
- 150 poubelles à pédale pour bureau;
- 15 cylindres de serrure;
- 10 ventilateurs;
- 02 relieuses professionnelle;
- 01 meuble TV avec support pour écran de 86";
- 20 bacs à ordures;
- 01 appareil photo professionnel ;
- 02 escabeaux.

Le descriptif de ces fournitures est détaillé dans la pièce 5 « Cahier des spécifications techniques » du présent dossier d'Appel d'offres.

3. Allotissement

Les fournitures objet du présent appel d'offres sont livrées en un (01) lot.

4. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINESUP - Exercice 2026, Imputation : 60 18 213 2 33000009 524118.

5. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de cent quatre-vingt-cinq

6. Délai prévisionnel

Le délai maximum prévu par le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de trois (03) mois.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

7. Participation et origine

La participation au présent appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission en ligne, est le seul retenu pour le présent appel d'offres.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur, d'un montant de trois millions sept cent mille (3 700 000) fcfa et d'une durée de validité de cent vingt (120) jours. Ce cautionnement doit être constitué à 100% et consigné à la Caisse de Dépôts et Consignation (CDEC) contre récépissé.

Le soumissionnaire peut également solliciter le cautionnement auprès d'un établissement financier agréé dont la liste figure dans la pièce n°13 du DAO. Ledit établissement devra approvisionner un compte de la CDEC suivant le barème défini plus haut et transmettre à cette dernière le cautionnement émis, l'avis de crédit et la demande de consignation y relative. En retour, la CDEC délivre et transmet à l'établissement financier, le récépissé de consignation dès réception de la liasse documentaire ci-dessus mentionnée.

Le Maître d'Ouvrage et la Commission de Passation des Marchés doivent s'assurer que le cautionnement présenté dans le cadre du présent avis d'appel d'offres est constitué des titres émis par les établissements financiers agréés et des récépissés de consignation délivrés par la CDEC.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres en version physique peut être consulté auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, téléphone : 222 22 68 21, dès publication du présent avis, et la version électronique disponible sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT répondant aux adresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150 000) FCFA représentant les frais d'achat du DAO et payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Remise des offres

✚ Mode de soumission

Aux fins de la remise des offres, chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la plateforme COLEPS au plus tard le 14 AVRIL 2026 à 15 heures précises, heure locale.

transmettre sous plis scellés dans les délais impartis, auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel n°2 :

- une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » ;
- une copie de l'accusé de réception justifiant du dépôt des offres sur la plateforme COLEPS ;
- une copie physique de l'original du cautionnement provisoire ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) , avec l'indication claire et lisible « Original cautionnement de soumission + Récépissé CDEC » ;

Sur ces plis scellés, la mention ci-dessous devra être inscrite :

« AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 001/AONO/MINESUP/SIGAMP/CIPM/2026 DU 17.11.2025
POUR L'ACQUISITION DES MOBILIERS DE BUREAU ET AUTRES LOGISTIQUES DES SERVICES CENTRAUX AU
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant, dans le cas où des problèmes techniques survenus sur la plateforme COLEPS imposeraient d'y recourir.

✚ Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (03) fichiers électroniques correspondant aux trois (03) volumes administratifs, techniques et financiers.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière). Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 14 AVRIL 2026 à 16 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du

MINESUP dans la salle de réunions de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Enseignement Supérieur, sise au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'appel d'offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'offres.

Un délai de quarante-huit (48) heures est accordé par la Commission aux soumissionnaires pour compléter en cas d'absence ou de non-conformité une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis. Passé ce délai, l'offre sera simplement et purement rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires servant de base à l'évaluation sont scindés en sous-critères ainsi qu'il suit :

15.1.1 Général

- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée;
- le non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne;
- les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.

15.1.2 Pièces administratives

- l'absence, lors de l'ouverture des plis, du cautionnement de soumission, dûment acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur, délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics d'un montant de 3 700 000 (trois millions sept cent mille) FCFA;
- la non production au-delà du délai de quarante-huit (48) heures après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission).

15.1.3 Offre Technique

- le non-respect de cinq (05) critères essentiels sur sept (07);
- l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des trois (03) dernières années ;
- l'absence de prospectus en couleur du matériel ou mobilier proposé ;
- le non-respect des spécifications techniques majeures indiquées dans le CST du présent DAO.

15.1.4 Offre financière

- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière;
- l'absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o la lettre de soumission timbrée datée et signée ;
 - o le bordereau des prix unitaires, paraphé et rempli de manière lisible ;
 - o le détail estimatif, daté et signé ;
 - o le sous-détail de prix pour les prix à corriger.

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cet appel d'offres.

15.2 Critères essentiels

Les offres des soumissionnaires seront évaluées suivant le système binaire (oui/non) et les critères ci-après :

N°	Critères	Nombre de sous critères
I	Présentation générale des offres	04
II	Expérience du soumissionnaire	02
III	Service après-vente et délai de garantie	02
IV	Calendrier de livraison	01
V	Capacité financière et Chiffres d'Affaires	02
VI	Preuves d'acceptation des conditions du marché	02
VII	Méthodologie	01

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins cinq (05) critères essentiels sur sept (07) seront admises à l'analyse financière.

16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Service du Matériel et de la Maintenance, porte 1441, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 66 90, dès publication du présent avis ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.



Ministre de l'Enseignement Supérieur
(Maître d'Ouvrage)

Jacques FAME NDONGO

Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM-MINESUP (pour information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-MINESUP (pour archivage)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

SECRETIARIAT GENERAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES

UNITE DES APPELS D'OFFRES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL PUBLIC CONTRACTS
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT ENTITIES

TENDER UNIT

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N 001./UNIT/MINESUP/IPCAME/ITB/2026 OF 17 MARCH 2026
FOR THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE AND OTHER LOGISTICS FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF HIGHER EDUCATION.

1. Subject of the invitation to tender

As part of improving the working conditions of its staff, the Minister of State, Minister of Higher Education, is launching an Open National Call for Tenders for the acquisition of office furniture and other logistics for the Central Services of the Ministry of Higher Education.

2. Nature of services

The services covered by this call for tenders consist of the supply and installation of the following office furniture and equipment:

- 15 Director's armchairs ;
- 70 Executive armchairs ;
- 20 Visitor armchairs ;
- 10 SMART plasma screen digital televisions, 42";
- 02 office storage carts ;
- 02 Louis XIV-style reception sets for Directors, with matching coffee tables;
- 01 Lavalier microphone ;
- 02 Director's desks in laminated wood with return;
- 25 Executive desks in laminated wood ;
- 01 storage box ;
- 06 suspended storage unit ;
- 01 four-station desk in laminated wood;
- 10 office cabinets in solid laminated wood;
- 900 m² of fireproof Oriental carpets for offices, color: brown or khaki;
- 400 m² of fireproof Oriental carpets for offices, color: burgundy or floral;
- 20 sets of 2 curtains with matching transparent voile;
- 03 semi-glass laminated wood cabinets ;
- 60 LED porthole lights ;
- 08 air conditioners, at least 2.5 HP, with remote control and installation included;
- 10 air conditioners, at least 1.5 HP, with remote control and installation included;
- 12 office refrigerators ;
- 20 complete locks (motor block: at least 24 cm) with cylinder and keys;
- 20 day/night roller blinds for offices;
- 150 pedal-operated office trash bins ;
- 15 lock cylinders ;
- 10 fans ;
- 02 professional binding machines ;

- 01 TV stand with support for 86" screen;
- 20 garbage bins;
- 01 professional camera.
- 02 stools.

The description of these supplies is detailed in Exhibit 5 "Technical specifications" of the present tender documents.

3. Allotment

Services of this call for tender shall be delivered in one (01) lot.

4. Funding

The services under this tender shall be financed by the Public Investment Budget of MINESUP for the 2020 financial year on the following budget head: 60 18 213 2 33000009 524118.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation, following the preliminary studies, is one hundred and eighty-five million (185,000,000) CFA Francs.

6. Estimated deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the delivery of the supplies subject of this invitation to tender is Three (03) calendar months.

This time frame runs from the date of notification of the administrative order to commence the services.

7. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all Cameroonian companies operating in the field concerned.

8. Mode of submission

The online submission method is the only one accepted for this consultation.

9. Bid Bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, handwritten and stamped at the current rate, in the amount of Three million seven hundred thousand (3,700,000) CFA francs and valid for one hundred and twenty (120) days. This bond must be 100% constituted and deposited with the Deposit and Consignment Fund (CDEC) against receipt.

The tenderer may also request a guarantee from an approved financial institution listed in document no. 14 of the tender file. The said institution must credit a CDEC account in accordance with the scale defined above and send the CDEC the guarantee issued, the credit notice and the related deposit request. In return, the CDEC shall issue and send the financial institution the deposit receipt upon receipt of the above-mentioned documentation.

The Project Owner and the Procurement Commission must ensure that the security deposit presented in connection with this consultation notice consists of securities issued by approved financial institutions and deposit receipts issued by the CDEC.

The absence of the bid bond shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond that is submitted but is not related to the consultation in question will be considered as not having been submitted. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session will be inadmissible.

10. Consultation of Tender file

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours at the Internal Structure of Administrative Procurement Management Office of the Ministry of Higher Education, door 1403, on the 14th floor of the ministerial building N°2, telephone: 222 22 68 21 as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of Tender file

The hard copy of the tender file may be obtained from the Internal Structure of Administrative Procurement Management Office of the Ministry of Higher Education, door 1403, on the 14th floor of the ministerial building N°2, telephone: 222 22 68 21 as soon as this notice is published against payment of a non-

refundable sum of one hundred and fifty thousand (150,000) CFA Francs representing the purchase fee of the DAO and payable to the Public Treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the DAO by free download from the COLEPS and PRIDESOFT platforms available at the aforementioned addresses for the electronic version. However, online submission is conditional upon payment of the purchase fees for the Tender Document.

12. Submission of bids

✚ Mode of Submission

For the purposes of submitting tenders, each bid written in French or English must be sent by the tenderer electronically via the COLEPS platform no later than 16/08/2026 at 3 p.m. sharp, local time.

In addition to the offer transmitted by electronic means, the bidder must also transmit under sealed envelopes in due time, to the Internal Administrative Management Structure of the Ministry of Higher Education, Room 1403, on the 14th floor of Ministerial Building No. 2:

- a backup copy of the quotation recorded on a USB drive or CD/DVD with the clear and legible indication "backup copy";
- a copy of the acknowledgement of receipt confirming the submission of bids on the COLEPS platform;
- a physical copy of the original bid bond and the receipt of deposit issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC), clearly and legibly marked "Original tender bond + CDEC receipt".

On these sealed envelopes, the following mentions shall be written :

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N°00/ONIT/MINESUP/IPCAME/ITB/2026 OF 17/08/2026
FOR THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE AND OTHER LOGISTICS FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION.

"To be opened only during the bid-opening session"

NB: the fault in the backup copy is attributable to the defaulting tenderer, in the event that technical problems occurring on the platform COLEPS would require its use.

✚ File size and format

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The offer to be submitted by the bidder shall include three (03) electronic files corresponding to the three (03) volumes: administrative, technical, and financial. Each file must explicitly bear a name that refers to the nature of its content (Administrative Offer, Technical Offer, Financial Offer). Any offer that does not meet these criteria will be rejected by the Contracting Authority.

14. Opening of bids

The opening of the bids will be done in one (01) phase and will take place on _____ at 4:00 PM by the Internal Procurement Committee of MINESUP in the meeting room of the Directorate of General Affairs of the Ministry of Higher Education, located on the 14th floor of Ministerial Building No. 2.

Only bidders can attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in original or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of Tender. They must be dated less than three (03) months from the original date of submission of the offers or have been established after the date of signature of the Quotation notice.

A period of forty-eight (48) hours is granted by the Commission to bidders to complete or regularize, in the event of absence or non-compliance, an administrative document in their administrative file during the opening of bids. After this deadline, the bid shall be outrightly and definitively rejected.

15. Evaluation criteria

The eliminatory criteria will be evaluated based on the following sub-criteria:

15.1. Eliminatory Criteria

The eliminatory criteria serving as the basis for evaluation are divided into sub-criteria as follows:

15.1.1 General

- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Non-compliance with the offer file format;
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents.

15.1.2 Administrative parts

- Absence, at the time of bid opening, of the bid bond duly executed and stamped at the applicable rate, issued by a first-class banking institution or a financial body authorized by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, in the amount of 3,700,000 (three million seven hundred thousand) CFA francs.
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond).

15.1.3 Technical offer

- Failure to comply with at five (05) essential criteria over seven (07);
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last Three (03) years;
- Absence of colored brochures of the proposed equipment or furniture;
- Non-compliance with the major technical specifications indicated in the CST of this Tender file.

15.1.4 Financial offer

- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of one of the parts of the financial offer below:
 - o Stamped letter of submission dated and signed;
 - o The list of unit prices, initialed and filled legibly;
 - o The estimated detail, dated and signed;
 - o A price sub-detail for the price to be corrected.

NB 1: The non-satisfaction of only one of the above criteria leads to the elimination of the evaluated offer.

NB 2: discounts are not permitted under this consultation.

15.2. Essential Criteria

The bidders' bids will be evaluated according to the binary system (yes / no) and the criteria below:

N°	Criteria	Number
I	General presentation of bids	04
II	Bidder's references	02
III	After-sales service and warranty period	02
IV	Delivery schedule	01
V	Financial capacity and turnover	02

VI	Proof of acceptance of contract conditions	02
VII	Methodology	01

Only bids that have obtained at least five (05) out of seven (07) essential criteria will be admitted to the financial analysis.

16. Award of contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest.

17. Technical assistance

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the , or write to the email address asi@minmap.cm.

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their offer for a period of ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

19. Further information

Additional information can be obtained during working hours at the Ministry of Higher Education, Directorate of General Affairs, Equipment and Maintenance Department, door 1441, on the 14th floor of ministerial building No. 2, tel: 222 22 66 90, upon publication of this notice or online on the COLEPS or PRIDSOFT platforms at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, at least fourteen (14) days before the date limit for submitting offers.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

The Minister of State, Minister of Higher Education
(The Project Owner)



Jacques FAME NDONGO

Cc :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Chairperson ITB- MINESUP (for information)
- Notice boardfile
- IPCAME -MINESUP (for records)